



244Dno-2025-1085

Akatemian johtajan siirto liikuntapalvelujen päällikön virkaan

Kempele Akatemian organisaation uudelleenjärjestelyn myötä Kempele Akatemia puretaan ja Akatemian johtajan virka lakkautetaan päättymään 31.12.2025. Kempele Akatemian johtajan alaisuudessa olevat palvelussuhteet siirretään sivistysjohtajan suoraan alaisuuteen ja vapaa-aikapalveluihin perustetaan liikuntapalvelujen päällikön virka 1.1.2026 alkaen. Kempele Akatemian organisaation uudelleenjärjestelyn tavoitteena on yksinkertaistaa Akatemian toimintaa ja lisätä sen vaikuttavuutta. Lisäksi tavoitteena on selkeyttää tehtäväkuvia ja vastuita sekä suoraviivaistaa hallintoa ja johtamista.

Kempele Akatemian organisaation uudelleen järjestelystä on neuvoteltu yhteistoimintaneuvotteluissa 25.9.-23.10.2025. Irtisanomisen vaihtoehtona Akatemian johtaja Eero Kaupille on tarjottu liikuntapalvelujen päällikön toistaiseksi voimassa olevaa virkaa. Liikuntapalvelujen päällikön virkasuhteen ehdot, palkkaus sekä viran keskeiset tehtävät on käyty Eero Kaupin kanssa läpi erillisessä neuvottelussa 18.11.2025, jonka yhteydessä työtarjous on Kaupille annettu kirjallisena. Eero Kauppi on 25.11.2025 kirjallisesti ilmoittanut halukkuutensa siirtyä liikuntapalvelujen päällikön virkaan 1.1.2026 alkaen.

Liikuntapalvelujen päällikön virkasuhteen ehdot määräytyvät KVTESin mukaan ja tehtävän tasopalkka on 3 600 euroa kuukaudessa. Tasopalkan päälle maksetaan työehtosopimuksen mukaisesti työkokemuslisää. Eero Kaupin työskentely liikuntapalvelujen päällikön virkasuhteessa alkaa 1.1.2026 ja palkkaus muuttuu viran mukaiseksi 1.3.2026 alkaen. Ajalla 1.1.-28.2.2026 maksetaan Kaupille nykyistä Akatemian johtajan viran mukaista palkkaa.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 6. luvun 9 §:n mukaan viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen päättää viranomainen, jolla on toimivalta molempiin virkasuhteisiin ottamisessa. Hallintosäännön 6. luvun 11 §:n mukaan palkkauksesta päättää palvelussuhteeseen ottava viranomainen.

Päätös

Päätän, että Eero Kauppi siirretään Akatemian johtajan virasta liikuntapalvelujen päällikön virkaan 1.1.2026 alkaen.

Tiedoksi

kunnanhallitus, kunnanjohtaja, henkilöstöpäällikkö, asianosainen

Allekirjoitus

Jyri Ulvinen, sivistysjohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 18.12.2025 klo 08:19. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.



Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 18.12.2025.



Oikaisuvaatimus

§ 233

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.